

## MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR VÁMOSPÉRCES ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**Könyvtárak adatkezelése az „1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” rendelkezése alapján.**

A könyvtárak az 1997. évi CXL. [57. § (1)] törvény alapján kötelező adatkezelést végeznek. Intézményünkben az adatkezelés célja –

- **Az állomány védelme.** Elégséges adataink legyenek a kikölcsönzött könyvek késedelmessége esetleg megrongálása stb. esetén.
- **Statisztikai információk nyérése.** Az éves kötelező statisztika elkészítéséhez több adatra van szükségünk a beiratkozáskor – a név, születési adatok és lakcímen kívül: munkahely, foglalkozás, iskolai végzettség.
- **Kölcsönzés nyilvántartása** – a beiratkozási napló és más nyilvántartások a szükséges adatok rovatait tartalmazzák.
- **Ügyfélkapcsolat** szempontjából is fontosak a kért adatok. Az olvasót értesíteni, szükség esetén felszólítani tudjuk.

Az olvasóval az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás kötelező [6.§ (1)]. Ilyen esetben közölni kell az adatkezelést elrendelő jogszabályt, mely a már említett CXL. törvény.

A (2) bekezdés értelmében az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról és arról is, hogy az adatokat kik fogják kezelni, feldolgozni. Arról az adatkezelésről is tájékoztatni kell az olvasót (az ide vonatkozó jogszabály rendelkezése szerint), amikor a meglévő adatokból lekérdezővel vagy összekapcsolással az adat újra felvételre kerül.

Az adatokat a Könyvtár az említett célok érvényesítése érdekében kezeli.

### **Alapfogalmak, adatok minősége**

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok gyűjtése, felvétele, valamint tárolása, feldolgozása, hasznosítása és törlése.

Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásának megakadályozása is.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekkel kapcsolatos technikai feladatok elvégzése - függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza, végrehajtja, vagy a végrehajtással adatfeldolgozót bíz meg.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, valamint az adatkezelőt az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

A CXL. 7. § (1) értelmében a kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük is tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és szükség esetén időszerűek;
  - tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(2) bekezdés alapján korlátozás nélkül használható általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

Tehát adatfelvétel során biztosított kell az adatközlő számára, hogy adatai harmadik fél számára az adatközlés folyamatában nem váljanak hozzáférhetővé.

**A tárolás szükséges idejét az alábbiakban határozzuk meg:**

- az olvasó adatait addig tároljuk, amíg „tartozása van”,
- ill. az érvényes regisztráció lejártát követő 3 évig.

Ezt követően az érintett adatait töröljük, olvasói tasakját megsemmisítjük, hogy a továbbiakban ne lehessen azonosítani.

### **Adatbiztonság**

10. § (1) szerint az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási jogszabályokat, melyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A törvény rendelkezéseit az intézmény minden alkalmazottjának kötelessége betartani.

Vámospércs, 2013. április 16.



*Diósné Kozma Erzsébet*  
Diósné Kozma Erzsébet  
intézményvezető